

İSTANBUL ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ
Okul Tanıtım
ETKİNLİĞİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

İstanbul Özel Amerikan Robert Lisesi (“Okul”), veri sorumlusu olarak, 6698 sayılı [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#) (“Kanun”) uyarınca kişisel verilerinizi **Okul Tanıtım Etkinliği** (“Etkinlik”) kapsamında işlemektedir.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kanun’un 5. maddesi kişisel veri işlemenin hukuki sebeplerini düzenlemektedir. Aşağıda kişisel verilerinizi hangi amaçlarla işlediğimize ve söz konusu amaçlar kapsamında hangi hukuki sebeplere dayandığımıza yer verdik:

İşlenen Kişisel Veriler	Veri Kategorisi / İçeriği	İşleme Amaçları	Hukuki Sebep
Okul grubu başvurusu – başvuran öğretmen	Ad, soyad, e-posta adresi, cep telefonu	Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi; başvuru sahibiyle iletişim kurulması; ziyaretin planlanması ve yürütülmesi.	Kanun md. 5/2 (e) – Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması; ayrıca somut işlem bakımından uygulanması halinde md. 5/2 (f) kapsamında veri sorumlusunun meşru menfaati.
Okul grubu başvurusu – okul ve ziyaret bilgileri	Okul adı, il, öğretmen sayısı, öğrenci sayısı, tur türü, tur dili	Başvurunun değerlendirilmesi; ziyaret kapasitesi ve programının planlanması; ziyaretin organizasyonu ve yürütülmesi.	Kanun md. 5/2 (e) ve somut işleme faaliyetine göre md. 5/2 (f).
Okul grubu başvurusu – servis bilgileri	Servis aracı plakası, şoför adı, şoför telefonu	Ulaşım ve ziyaret güvenliğinin sağlanması; ziyaret organizasyonunun yürütülmesi; gerektiğinde ilgili kişilerle iletişim kurulması.	Kanun md. 5/2 (f) – Veri sorumlusunun meşru menfaati; uygulanabildiği ölçüde md. 5/2 (e).
Okul grubu başvurusu – ziyaretçi listesi	Ad, soyad, görev (öğretmen/öğrenci), isteğe bağlı açıklama	Etkinliğe katılacak kişilerin planlanması, ziyaretçi kontrolü ve okul yerleşkesindeki güvenlik ve organizasyon süreçlerinin yürütülmesi.	Kanun md. 5/2 (f); somut işleme bakımından uygulanması halinde md. 5/2 (e).

Okul grubu başvurusu – MEB izin belgesi	MEB izin belgesi içerisinde yer alan kişisel veriler	Okul grubunun etkinliğe katılımının yetkili kurum/okul izniyle gerçekleştirildiğinin doğrulanması; başvurunun değerlendirilmesi ve gerekli kayıtların tutulması.	Kanun md. 5/2 (c) – Hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması; uygulanabildiği ölçüde md. 5/2 (e).
Aile başvurusu – başvuran veli	Ad, soyad, e-posta adresi, cep telefonu	Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi; başvuru sahibiyle iletişim kurulması; ziyaretin planlanması ve yürütülmesi.	Kanun md. 5/2 (e); somut işleme faaliyetine göre md. 5/2 (f).
Aile başvurusu – öğrenci ve aile bilgileri	Öğrencinin ad, soyad, okulu ve ili; anne ve baba ad-soyadı; araç plakası	Başvurunun değerlendirilmesi; öğrencinin/ailenin ziyaret kapsamında doğrulanması; ziyaretin planlanması ve güvenlik süreçlerinin yürütülmesi.	Kanun md. 5/2 (f); somut işleme bakımından uygulanması halinde md. 5/2 (e).
Aile başvurusu – öğrenci belgesi	Okuldan alınmış ıslak imzalı öğrenci belgesinde yer alan kişisel veriler (belgede bulunması halinde T.C. kimlik numarası dahil)	Başvuruda belirtilen öğrencinin okul/öğrencilik durumunun doğrulanması ve başvurunun değerlendirilmesi.	Kanun md. 5/2 (e) ve somut işleme faaliyetine göre md. 5/2 (f).
Onay kayıtları	KVKK Aydınlatma Metni, Ziyaret Kuralları ve Çocuk Koruma Politikası için onay/okundu bilgisi, metin sürümü, onay zamanı ve IP adresi	İlgili metinlerin hangi sürümünün ne zaman kabul edildiğinin/okunduğunun kayıt altına alınması; işlem ve uyumsuzluk halinde kayıtların doğrulanması.	Kanun md. 5/2 (e) ve somut işleme faaliyetine göre md. 5/2 (f).
Sistem işlem kayıtları	Kullanıcı/işlem yapan kişi bilgisi, gerçekleştirilen işlem, değiştirilen bilgi ve işlem zamanı	Sistem güvenliğinin sağlanması; yetkisiz veya hatalı işlemlerin tespiti; denetim ve uyumsuzluk halinde kayıtların incelenmesi.	Kanun md. 5/2 (f) ve uygulanabildiği ölçüde md. 5/2 (e).
E-posta gönderim kayıtları	E-posta alıcısı, konu türü ve gönderim zamanı; e-posta içeriği saklanmaz	Bildirimlerin gönderildiğinin ve sistem işlemlerinin izlenebilirliğinin sağlanması; teknik ve operasyonel denetim.	Kanun md. 5/2 (f) ve uygulanabildiği ölçüde md. 5/2 (e).

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verilerinizin, Kanun'da öngörülen temel ilkeler ve Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, paylaşıldığı taraflar ve paylaşım amaçları aşağıda belirtilen şekildedir:

- **Yetkili Kurum ve Kuruluşlar:** Tarafımızdan bilgi veya belge talebinde bulunması ya da bu kurumlara bildirim yapmamızın öngörüldüğü durumlarda, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla paylaşılması,

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Yukarıda belirtilen kişisel verilerinizi, fiziki ve/veya elektronik ortamda sağlanması suretiyle; otomatik ve kısmen otomatik yöntemlerle topluyoruz.

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

İlgili kişi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etmek.

İlgili kişi olarak, Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak için [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'de belirtilen yöntemlerden tercih edeceğiniz yöntem aracılığıyla iletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.