İSTANBUL ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ
OKUL TANITIM TURLARI – OKUL GRUBU BAŞVURUSU KAPSAMINDA
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

İstanbul Özel Amerikan Robert Lisesi ("Robert" veya "Okul"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla, okultanitim.robcol.k12.tr üzerinden yapılan okul grubu başvurusu ve okul tanıtım turunun gerçekleştirilmesi kapsamında başvuruyu yapan öğretmenin, ziyaretçi listesinde yer alan öğretmen ve öğrencilerin ve servis aracı şoförünün kişisel verilerini işlemektedir.

Başvuruyu yapan öğretmenden, ziyaretçi listesinde ve servis aracı bilgilerinde kişisel verilerine yer verdiği kişileri bu Aydınlatma Metni hakkında bilgilendirmesini rica ederiz.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ, KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kanun'un 5. maddesi kişisel veri işlemenin hukuki sebeplerini düzenlemektedir. Aşağıda işlediğimiz kişisel verilerinize, kişisel verilerinizi hangi amaçlarla işlediğimize ve söz konusu amaçlar kapsamında hangi hukuki sebeplere dayandığımıza yer verdik:

İşlenen Kişisel Veriler	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
Başvuran Öğretmen – Kimlik (Ad Soyadı) – İletişim (E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası) – Müşteri İşlem (Okul adı ve ili, öğretmen ve öğrenci sayısı, tur türü ve dili, ziyaret tarihi, başvuru durumu)	– Okul tanıtım turu başvurusunun alınması ve değerlendirilmesi, – Ziyaretin planlanması ve gerçekleştirilmesi, – Başvuru ve ziyarete ilişkin bilgilendirme yapılması ve iletişim kurulması, – Başvuru sahibinin başvurusunu kendisine iletilen özel bağlantı üzerinden takip edebilmesinin sağlanması.	**Kanun md. 5/2 (c)** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
Başvuran Öğretmen ve Ziyaretçiler – Kimlik (Ad Soyadı) – Diğer (Ziyaretteki görevi: öğretmen/öğrenci) **Servis Aracı Şoförü** – Kimlik (Ad Soyadı) – Fiziksel Mekan Güvenliği (Araç plakası, kampüs giriş-çıkış bilgileri) **Başvuran Öğretmen** – İşlem Güvenliği (IP adresi, sistem işlem kayıtları) – Hukuki İşlem (Yetkili kurum ve kuruluşlarla yazışmalardaki bilgiler)	– MEB ziyaretçi kabul düzenlemeleri kapsamında kampüse giriş yapacak ziyaretçilerin kaydının tutulması ve girişte ziyaretçi listesi üzerinden doğrulama yapılması, – Yetkili kurum veya kuruluşların Okulumuzdan talepte bulunması ya da bu kurumlara bildirim yapmamızın öngörüldüğü durumlarda, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, – Bilgi güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	**Kanun md. 5/2 (ç)** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması
Başvuran Öğretmen – Kimlik (Ad Soyadı) – İletişim (E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası)	– Ziyaret Kuralları ve Çocuk Koruma Politikası'nın kabul edildiğinin ispatı,	**Kanun md. 5/2 (e)** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya

İşlenen Kişisel Veriler	Verilerinizin İşlenme Amaçları	Hukuki Sebepleri
− Hukuki İşlem (Ziyaret Kuralları ve Çocuk Koruma Politikası kabul kayıtları: metin sürümü, kabul zamanı) − İşlem Güvenliği (IP adresi)	− Olası bir hukuki uyuşmazlık durumunda, haklarımızın korunabilmesi ve kullanılması ile hukuki süreçlerin yürütülmesi.	korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Başvuran Öğretmen − Kimlik (Ad Soyadı) − İletişim (E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası) − Diğer (MEB izin belgesi ve belgede yer alan bilgiler) **Ziyaretçiler** − Kimlik (Ad Soyadı) − Diğer (Ziyaretteki görevi: öğretmen/öğrenci, varsa açıklama alanına yazılan bilgiler) **Servis Aracı Şoförü** − Kimlik (Ad Soyadı) − İletişim (Telefon Numarası) − Fiziksel Mekan Güvenliği (Araç plakası)	− Ziyaretin resmi izin kapsamında gerçekleştirildiğinin kontrol edilmesi, − Kampüs güvenliğinin temini ve kampüse araç giriş-çıkışlarının düzenlenmesi, − Ziyaret günü servis aracı ile iletişim kurulması, − Ziyarete eşlik edecek RC Ambassador öğrencilerin görevlendirilmesi ve ziyaret programının yürütülmesi, − Etkinlik yönetimi.	**Kanun md. 5/2 (f)** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verilerinizin, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, paylaşıldığı taraflar ve paylaşım amaçları aşağıda belirtilen şekildedir:

- **Yetkili Kurum ve Kuruluşlar:** Okulumuzdan bilgi veya belge talebinde bulunması ya da bu kurumlara bildirim yapmamızın öngörüldüğü durumlarda, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla paylaşılması,
- **Tedarikçi ve İş Ortakları:** Mal veya hizmet tedariki kapsamında, başta e-posta ve bilgi teknolojileri altyapısı olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki tedarikçiler ve iş ortaklarından destek alınması amacıyla paylaşılması.

Okul, kişisel verilerinizi yurt dışına aktarırken Kanun'un 9. maddesinde öngörülen kurallara uygun hareket etmekte ve kişisel verilerinizin üçüncü taraflarca güvenli bir şekilde ve işbu Metne uygun olarak işlenmesini sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Yukarıda belirtilen kişisel verilerinizi, okultanitim.robcol.k12.tr adresindeki başvuru formunun doldurulması ve belge yüklenmesi suretiyle elektronik ortamda, otomatik ve kısmen otomatik yöntemlerle topluyoruz. Ziyaretçi listesinde ve servis aracı bilgilerinde yer alan kişisel veriler, başvuruyu yapan öğretmen tarafından başvuru formu aracılığıyla iletilmektedir. Kampüse giriş-çıkış bilgileri ise ziyaret günü güvenlik görevlilerince kaydedilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi *"ilgili kişi haklarını"* düzenlemektedir. Kişisel verisi Robert tarafından işlenen tüm gerçek kişiler, Kanun uyarınca Okulumuza başvurma ve Kanun'da sayılmış yasal haklarını kullanma hakkına sahiptir. Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak için aşağıdaki yöntemleri tercih edebilirsiniz:

- **Posta yoluyla**, Okulumuzun Kuruçeşme Cad. No.87 Arnavutköy - Beşiktaş 34345, İstanbul adresine yazılı olarak gönderebilirsiniz.

- **Sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak**, kvkkbasvuru@robcol.k12.tr posta adresine taleplerinizi içeren bir e-posta gönderebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan diğer yöntemlerle taleplerinizi bize iletebilirsiniz.